

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Institución	Plan Nacional de Desarrollo
1	Autoridad Portuaria de Guayaquil	<p><b>Objetivo 5:</b> Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.</p> <p><b>Objetivo 7:</b> Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.</p>

PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO

No.	Área	Actividades
2	Gerencia	<p>1.-Direccionamiento Estratégico de la Autoridad Portuaria de Guayaquil.</p> <p>2.-Gestión Estratégica Institucional.</p>

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO

No.	Descripción de la dirección	Objetivo Operativo	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección de Gestión de Seguridad Operativa	<p><b>Objetivo:</b> Incrementar la eficiencia y eficacia del Departamento de Operaciones MEDIANTE la modernización de procedimientos de control y seguimiento de los servicios a las naves y a los usuarios prestados por la entidad y planes de capacitación a los usuarios internos y externos para la aplicación del reglamento de operaciones portuarias y normativas vigentes.</p>	<p>Porcentaje de errores detectados en el ingreso de la información suministrada.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	<p>Junio</p> <p>0.03</p>
			<p>Promedio de TRB de buques de tráfico internacional</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	<p>Junio</p> <p>25,332</p>
			<p>Número de errores detectados de la información ingresada por los usuarios.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	<p>Junio</p> <p>5</p>
			<p>Porcentaje de facturas devueltas.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	<p>Junio</p> <p>0.0072</p>
			<p>Porcentaje de boyas operativas.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	<p>Junio</p> <p>0.95</p>
4	Dirección de Gestión Técnica	<p><b>Objetivo:</b> Incrementar la eficacia y eficiencia del departamento técnico de Autoridad Portuaria de Guayaquil MEDIANTE la gestión, control y seguimiento de los procesos administrativos así como de los contratos en los cuales interviene en calidad de administrador.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento del plan de manejo ambiental.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	<p>Junio</p> <p>1</p>
			<p>Porcentaje de cumplimiento de trámite de pago de planillas para proyecto de inversión y gasto corriente.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	<p>Junio</p> <p>1</p>
5	Dirección de Gestión de Control de Concesionarias	<p><b>Objetivo:</b> Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de control de los adecuados servicios portuarios delegados MEDIANTE el monitoreo constante de indicadores operacionales de las empresas concesionarias, así como de indicadores de control internos de la unidad.</p>	<p>Tiempo en horas de para de las lanchas que prestan el "Servicio de Transporte en Lanchas a Prácticos y Transporte Eventual de Personal en Lancha" en estación Data.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	<p>Junio</p> <p>48</p>
			<p>Número de informes de control de actividades de las concesionarias.</p> <p>(FRECUENCIA TRIMESTRAL)</p>	<p>Abril-Junio</p> <p>3</p>
			<p>Porcentaje de cumplimiento sobre controles realizados in situ en las básculas.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	<p>Junio</p> <p>1</p>
			<p>Porcentaje de cumplimiento sobre controles realizados in situ en la transferencia de carga en los muelles concesionados.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	<p>Junio</p> <p>1</p>

PROCESOS DESCONCENTRADOS

No aplica

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

No.	Descripción de la dirección	Objetivo Operativo	Indicador	Meta cuantificable
-----	-----------------------------	--------------------	-----------	--------------------

6	Dirección de Gestión de Servicios Institucionales	Objetivo: Incrementar eficacia en la administración de los recursos materiales y tecnológicos de la institución MEDIANTE la publicación, adjudicación de los procesos y suscripción de los contratos de obras, bienes, servicios y consultorías; y gestión de seguros, stock de bodegas de recursos materiales, contratos de arrendamiento y archivos institucionales.	Porcentaje de ejecución del PAC (FRECUENCIA CUATRIMESTRAL)	Mayo-Agosto 30
			EFIC: Porcentaje de optimización Cero papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 0.7
7	Dirección de Gestión de Servicios Financieros	Objetivo: Incrementar la eficacia y eficiencia del Departamento Financiero MEDIANTE la ejecución del presupuesto, capacitación del personal y depuración de los saldos de las cuentas contables.	Porcentaje de la Ejecución Presupuestaria en Ingresos. (FRECUENCIA TRIMESTRAL)	Abril-Junio 0.37
			FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 0.4728
8	Dirección de Gestión de Recursos Humanos	Objetivo: Incrementar la eficiencia del desempeño laboral de las servidoras y servidores, trabajadoras y trabajadores MEDIANTE la aplicación de las normas legales e instrumentos técnicos aprobados por los órganos rectores que permitan mejorar el desarrollo organizacional.	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral (FRECUENCIA TRIMESTRAL)	Abril-Junio 0.50
9	Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica	Objetivo: Incrementar la defensa de los intereses y seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Guayaquil MEDIANTE la ejecución y seguimiento del Plan estratégico de defensa institucional, además de la búsqueda de mejoras en la elaboración de procesos y criterios jurídicos, así como de la elaboración de proyectos de instructivos procesales, que establezca modelos a seguir para obtener mejores éxitos en los resultados.	Porcentaje de escritos presentados. (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 57
			Número de informes/pronunciamientos jurídicos (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 30
10	Dirección de Gestión de Comunicación Social	Objetivo: Incrementar la promoción de la imagen de Autoridad Portuaria de Guayaquil MEDIANTE la difusión de información en diferentes medios de comunicación.	Número de boletines enviados (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 6
			Número de publicaciones en medios de comunicación digital (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 40
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo (FRECUENCIA SEMESTRAL)	Enero-Junio 0.77
11	Dirección de Gestión de Planificación Institucional	Objetivo: Incrementar la eficacia operacional y la gestión de la planificación en la institución MEDIANTE implementación de procesos integrados, planes de capacitación y mejoras de tiempos de respuestas de requerimientos externos.	Porcentaje de trámites administrativos simplificados (FRECUENCIA SEMESTRAL)	Enero-Junio 1
			EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional (FRECUENCIA TRIMESTRAL)	Abril-Junio 0.8
			EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. (FRECUENCIA BIMENSUAL)	Mayo-Junio 20
			FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 0.346
12	Unidad de Sistemas	Objetivo: Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la Unidad de Sistemas MEDIANTE la implementación de equipos y servicios de tecnología de punta.	Número de días efectivos en la implementación de requerimientos en producción de nivel 1 (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 1.1
			Número de días efectivos en la implementación de requerimientos en producción de nivel 2 (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 3.63
			Número de días efectivos en la implementación de requerimientos en producción de nivel 3 (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 9
			Número de días efectivos de respuesta a incidentes de servicios críticos (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 1.03
			Número de días efectivos de respuesta a incidentes de servicios estándares (FRECUENCIA MENSUAL)	Junio 1.03
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">METAS Y OBJETIVOS JUNIO 2020</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Mgs. Carlos Escalante Espinoza	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:carlosescalante@apg.gob.ec">carlosescalante@apg.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 201-2000 EXTENSIÓN 238-191	